BOGOTÁ MARIPOSA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: ARTICULACIÓN avanzada - ACCESO A LA JUSTICIA MÓVIL.

Fecha: 08-09-2025

Hora de inicio: 9:15AM

Hora de finalización: 11:30 AM

Lugar: AGUAS CLARAS

Dependencia: Tejido social.

Nombre del Responsable: Karen Carrero.

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C	79974083	Milton Alejandro Cruz.	Milton	SDSCJ									X	3502157788 milton.cruz@scj.gov.co	
C	79'606.789	Enrique Sánchez	— —	ALSC Seguridad			X						X	313-8481752	
	51921809	Marcela Jaimes		SDSCJ móvil										3013925835	
	1018503522	Jinca Cuca	—	PONAL										—	
	32786366	GLORIA AMAYA GARCIA BETANCUR	[illegible] ESCOLTA	CAI CANDELARIA										3142399589 gloriaa.garcia@gmail.com	
	1010220396	Karen Carrero R.		ALSC. AT			X						X	3002320741	
	93380739	Carlos Maldonado	— —	ALSC-Seguridad.			X						X	3104841926	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, con responsable del tratamiento en la página web: www.gobiernobogota.gov.co y en la línea de atención 3358***. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SIG-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Dando respuesta a la articulación realizada anteriormente entre la Alcaldía Local y Casa de Justicia, en referencia a las Alertas Tempranas de la Localidad **(AT 010-2021, AT 019-2023)**, atendiendo las recomendaciones que genera el Ministerio del Interior con la Defensoría del Pueblo, específicamente (Recomendación 3.d. A la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.: Como parte de la actualización e implementación del plan de trabajo específico distrital para la respuesta institucional e interinstitucional y en coordinación con las entidades competentes: Priorizar, dentro de esta estrategia de acceso a la oferta institucional, el componente de acceso a la justicia, a través de: las casas de justicia, jornadas móviles de acceso a la justicia, líneas abiertas (mail, teléfono, celular, mensajería móvil), u otras que resulten pertinentes al contexto y que no expongan a riesgos adicionales a la población que accede a estos servicios.).
Siendo las 9: 00 am, se da inicio con el encuentro de los participantes en la Alcaldía Local de San Cristóbal, para articular e iniciar avanzada hacia el punto de Aguas Claras, en los cuales se tienen propuestas la ubicación de la Unidad móvil de acceso a la Justicia, la cual se articulo con anterioridad con las Casa de Justicia San Cristóbal.
Se inicia recorrido al punto en compañía de Policía Nacional estación 4ta, secretaria Distrital de Justicia y seguridad, seguridad ALSC y Tejido social Alertas Tempranas.
En el cual se ubican 2 puntos para ubicar la unidad móvil, siendo los siguientes:

Punto 1: Calle 13a # 24b- 25 este La Cecilia
Punto 2: Calle 11 Sur # 22-55 este La Gran Colombia

Estas jornadas se realizarán en las siguientes fechas y horarios según los puntos ubicados.

Martes 16 septiembre 9:00am a 3:00pm – LA CECILIA
Jueves 18 septiembre 9:00am a 3:00pm – LA GRAN COLOMBIA
Martes 23 septiembre 9:00am a 3:00pm – LA CECILIA
Jueves 25 septiembre 9:00am a 3:00pm – LA GRAN COLOMBIA
Martes 30 septiembre 9:00am a 3:00pm – LA CECILIA
Jueves 02 octubre 9:00am a 3:00pm – LA GRAN COLOMBIA
Martes 07 octubre 9:00am a 3:00pm – LA CECILIA
Jueves 09 octubre 9:00am a 3:00pm – LA GRAN COLOMBIA

En estas jornadas se contará con diferentes servicios ofrecidos por casa de justicia móvil como;
Orientación jurídica, comisaría de familia, fiscalía, asesoría con los abogados, denuncias de la comunidad, problemáticas, entre otras.
Se espera poder llevar oferta de servicios de Transmilenio con personalización de tarjetas de Tullave, así como de la Alcaldía Local, en algunas de las jornadas, prestando una oferta interinstitucional más amplia en el sector.

Se socializaron dichas jornadas con la orientadora escolar del Colegio La gran Colombia, para su mayor divulgación y obtener la asistencia de la comunidad en estas mismas.

Siendo las 11:30 am se da por finalizada la actividad.

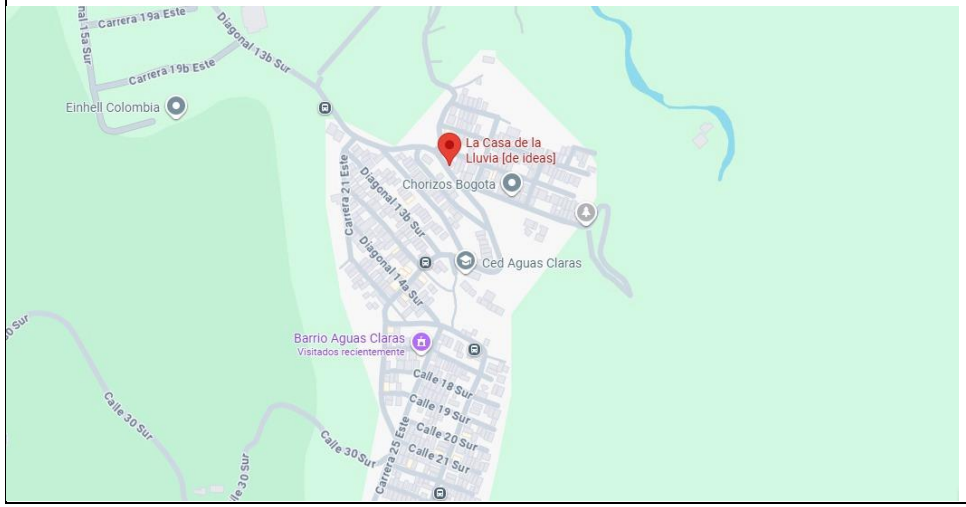






PUNTA LA GRAN COLOMBIA

PUNTO LA CECILIA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar y enviar pieza publicitaria para difusión	Marcela Pabón -SDSCJ	08-09-2025
2	Articular con Alcaldía Local- presencia de servicios en las jornadas	ALSC	8 al 12 septiembre

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.